



ОАО  
+ руководителями

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017

№ 527

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 02.04.2014 № 247

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 02.04.2014 № 247 «Об утверждении Порядка осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальных услуг и соблюдения положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой»:

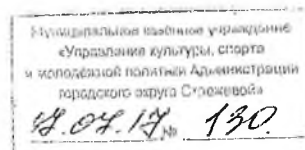
- Порядок осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальных услуг и соблюдения положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Хараخورin



**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальных**  
**услуг и соблюдения положений Административных регламентов**  
**предоставления муниципальных услуг на территории городского округа**  
**Стрежевой**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальных услуг и соблюдения положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой (далее – Порядок) регулирует процедуры осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальных услуг и соблюдения положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой, определяет порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации городского округа Стрежевой/ органов Администрации городского округа Стрежевой (далее – должностные лица), ответственными специалистами Администрации городского округа Стрежевой/ органов Администрации городского округа Стрежевой (далее – ответственные специалисты) положений Административных регламентов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений ответственными лицами (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется Комиссией, ответственной за качество предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

3. Проверка включает в себя следующие действия:

- проведение анкетирования граждан, получателей муниципальных услуг;
- выявление нарушенных прав заявителей (при наличии);
- выявление нарушений положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии);
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных специалистов, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- определение мероприятий, направленных на усовершенствование полноты и качества предоставления муниципальных услуг, устранение нарушенных прав заявителей.

**II. Организация проведения проверок**

4. Проверка проводится на основании плана проведения проверок по контролю полноты и качества предоставления муниципальных услуг и соблюдения положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг

13. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заполненных анкет секретарем Комиссии подготавливается Акт о результатах проведения проверки предоставления муниципальной услуги (далее — Акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписывается Председателем Комиссии. В Акте фиксируются нарушенные права заявителей и (или) нарушения положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии), информация о количестве жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, за последние три года (в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка), перечень предлагаемых мероприятий, направленных на устранение недостатков в предоставлении муниципальной услуги (при наличии выявленных нарушений).

14. Копия Акта направляется курирующему заместителю Мэра, руководителю структурного подразделения/органа Администрации городского округа Стрежевой, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подписания Акта Председателем Комиссии.

15. В случае выявления нарушений положений Административного регламента копия Акта направляется Мэру городского округа Стрежевой/руководителю органа Администрации городского округа Стрежевой для решения вопроса о привлечении к ответственности специалистов, должностных лиц структурного подразделения/органа Администрации городского округа Стрежевой, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с законодательством РФ.

16. В случае установления в ходе или по результатам проверки признаков состава административного правонарушения или преступления Мэр городского округа Стрежевой/руководитель органа Администрации городского округа Стрежевой незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



3.	Приходилось ли Вам ожидать в очереди при обращении в _____ (указать структурное подразделение/ орган Администрации городского округа Стржежевой)?	Не более 15 минут – 5 баллов Не могу определить точное время ожидания – 4 балла 15-20 минут – 3 балла 20-30 минут – 2 балла Более 30 минут – 1 балл	<input type="checkbox"/>
4.	Соблюдены ли сроки предоставления муниципальной услуги _____ (указать наименование муниципальной услуги)?	Да – 5 баллов Затрудняюсь ответить – 3 балла Нет – 0 баллов	<input type="checkbox"/>
5.	Удовлетворены ли Вы оказанием муниципальной услуги _____ (указать наименование муниципальной услуги)?	Да, полностью – 5 баллов Больше да, чем нет – 4 балла Затрудняюсь ответить – 3 балла Больше нет, чем да – 2 балла Не удовлетворен – 1 балл	<input type="checkbox"/>

- С какими трудностями Вы столкнулись при получении муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (указать наименование муниципальной услуги)?

- Отсутствие информации о том, куда обратиться
- Отсутствие информации о том, какие документы надо представить
- Слишком длительный срок рассмотрения документов
- Требование платы, сверх установленной в соответствующем порядке
- Требование дополнительных документов, не предусмотренных Административным регламентом
- Трудностей не было

Другой вариант ответа:

- Совершение каких дополнительных действий потребовало от Вас получение муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (указать наименование муниципальной услуги)?

- Поиск дополнительной информации
- Неоправданные финансовые затраты
- Обращение к "влиятельным" людям за упрощением процедуры
- Необходимость дополнительного личного времени
- Поиск дополнительных технических средств (например, ксерокопирование документов)

Приложение 2  
к Порядку осуществления контроля  
полноты и качества предоставления  
муниципальных услуг и соблюдения  
положений Административных  
регламентов предоставления  
муниципальных услуг на территории  
городского округа Стрежевой

АКТ № \_\_\_\_  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг и соблюдения положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой  
\_\_\_\_\_

Период проведения проверки с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверка проводится на основании:

1. Результаты анкетирования граждан, получателей муниципальных услуг.
2. Информации о количестве жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу (в случае выявления нарушенных прав заявителей и (или) нарушений положений Административного регламента).

Проблемы, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...